



ВОСТОЧНЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФОРУМ

Дата актуализации: 05.06.25

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

ВЫСТАВКА
«УЛИЦА ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»

В РАМКАХ
ВОСТОЧНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА

3–9 сентября 2025 г.
г. Владивосток

Санкт-Петербург
2025

КОНТРОЛЬНАЯ СТРАНИЦА

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ

Форма №	Название формы		
A1	Ошибка! Источник ссылки не найден.		
A2	Ошибка! Источник ссылки не найден.		
A3	Ошибка! Источник ссылки не найден.		
A4	Правила допуска к проведению монтажных работ и эксплуатации павильонов		
A5	Образец письма о выбранной подрядной организации		
A6	Перечень ввозимых материалов, подлежащих проверке на наличие огнезащитной обработки (на согласовании)		

УСЛУГИ

Форма №	Название формы	Крайние сроки	Обязательность возврата формы
B1	Заявка на техническую аккредитацию	11.08.2025 г.	Обязательно
B2	Организация вывоза мусора	11.08.2025 г.	
B3	Противоэпидемическое оборудование	11.08.2025 г.	
B4	Уборка	11.08.2025 г.	
B5	Обеспечение пожарной безопасности (на согласовании)	11.08.2025 г.	

ФОРМА А1

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые участники Выставки!

Офис Организатора Выставки открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения Выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в Выставке, пожалуйста, обращайтесь:

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
РАБОТА С ЭКСПОНЕНТАМИ		
Мигина Мария Михайловна	Общая координация организационных вопросов по Выставке во Владивостоке	+7 (921) 347 6698 maria.migina@roscongress.org
Садреева Елена Александровна	Взаимодействие с экспонентами Выставки	+7 (914) 707 8816 elena.sadreeva@roscongress.org
РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ		
Агеев Дмитрий Антонович	Взаимодействие с партнерами по вопросам застройки, монтажа/демонтажа	+7 (906) 051 8949 dmitry.ageev@roscongress.org
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ		
Федорова Наталья Владимировна	Технический директор Выставки. АО «РК-Управление событиями»	+7 (921) 438 3041 n.fedorova@rk-em.com
Соболев Тимофей Юрьевич	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам технической аккредитации	+7 (981) 956 1000 t.sobolev@rk-em.com
Кравцов Денис Витальевич	Прием заявок на услуги. Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам технической аккредитации	+7 (911) 701 5534 d.kravcov@rk-em.com
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Григорьев Виталий Владимирович	Ответственный Фонда Росконгресс за обеспечение пожарной безопасности Выставки	+7 (931) 531 6184 fire@roscongress.org
Грибов Юрий Владимирович	Согласование проектов временной застройки в части пожарной безопасности, организация работ на площадке и контроль в части соблюдения норм и требований пожарной безопасности	+7 (921) 189 7071 pb-td@rk-em.com
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Вислобоков Даниил Игоревич	Обеспечение соблюдения требований эпидемиологической безопасности (согласование проектов, предоставление оборудования)	+7 (921) 848 8350 daniil.vislobokov@rk-avangard.ru

Розов Артем Павлович	Контроль соблюдения требований эпидемиологической безопасности	+7 (911) 147 8413 artem.rozov@rk-avangard.ru
КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ		
Торновский Константин Георгиевич	Информационная и кибербезопасность. Организация работ по предоставлению сервисов ИТ-инфраструктуры	+7 (981) 699 1341 k.tornovskiy@roscongress.org
АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА		
Арасланова Ильсия Ильтизаровна	Аккредитация экспонентов УДВ и подрядчиков экспонентов УДВ	+7 (931) 101 4709 ilsiya.araslanova@rk-avangard.ru
РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВКИ		
ПАО «Ростелеком» Галаев Денис	Интернет и телефония	+7 (423) 220 8500, доб. 56-908 +7 (902) 505 0160 GalaevDA@dv.rt.ru
Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «ВЛАДИВОСТОКСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ» Палаткин Дмитрий Александрович	Электроснабжение временно возводимых объектов	+7 (914) 790 2505 d.palatkin@mail.ru
Холдинг безопасности «СТРАГА» Бояров Максим Александрович	Охрана	+7 (914) 692 1203 stargavl@yandex.ru

ФОРМА А2

МЕСТО, ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

ПЛОЩАДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Набережная кампуса Дальневосточного федерального университета (ДВФУ)
г. Владивосток, о. Русский, бухта Аякс

ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

06.06.2025 г.		Начало регистрации сотрудников подрядных организаций и экспонентов Выставки (проверочные процедуры от 10 рабочих дней)
с 09:00 14.07.2025 г. до 20:00 25.08.2025 г. – круглосуточный монтаж		Монтажные работы
18.08.2025	08:00	Завершение всех работ с использованием крупногабаритной строительной техники на набережной б. Аякс
25.08.2025 г.	20:00	Полная готовность павильонов. Завершение строительно-монтажных работ (включая интерактивное наполнение и иллюминацию)
27.08.2025 г. – 29.08.2025 г.	Круглосуточно	Пусконаладочные работы, уборка территории
29.08.2025 г.	22:00	Полная готовность застройки Выставки к проведению Мероприятия
30.08.2025 г.	08:00–22:00	Техническая репетиция открытия Выставки, репетиции культурной программы с участие артистов (коллективов) от регионов
31.08.2025 г.	08:00–22:00	Комплексное тестирование площадки (включая проведение испытаний сетей на максимальную нагрузку)
31.08.2025 г.	08:00–22:00	Генеральная репетиция торжественной церемонии Открытия Выставки
01.09.2025 г.	08:00–22:00	Оперативно-технический осмотр
01.09.2025 г. – 02.09.2025 г.	22:00–07:59	Дезинфекция площадки
03.09.2025 г.	09:00	Церемония торжественного открытия Выставки (время может скорректироваться)
03.09.2025 г. – 06.09.2025 г.	09:00–21:00	Работа Выставки для участников Форума (обязательное соблюдение «тихого» времени на павильонах до 10:30 утра)
07.09.2025 г. – 09.09.2025 г.	10:00–21:00	Работа Выставки для жителей и гостей Владивостока
с 09:00 10.09.2025 г. до 17:00 30.09.2025 г. – круглосуточный демонтаж		Демонтаж Выставки

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Наименование документа	Срок предоставления	Получатель документа
Дизайн-проект павильона (павильоны регионов ДФО)	до 01.07.2025 г.	Дирекция по работе с экспонентами
Дизайн-проект павильона (партнеры)	до 14.07.2025 г.	Дирекция по работе с партнерами
Форма А5 – Письмо о выбранной подрядной организации (павильоны регионов ДФО)	до 01.07.2025 г.	Дирекция по работе с экспонентами
Форма А5 – Письмо о выбранной подрядной организации (партнеры)	до 01.08.2025 г.	Дирекция по работе с партнерами
Рабочий проект павильона (партнеры)	до 01.08.2025 г.	Техническая дирекция
Пакет документов для допуска к эксплуатации в рамках Мероприятия существующих временно возведенных объектов (павильоны регионов)	до 10.08.2025 г.	Техническая дирекция
Форма В1 – Заявка на получение акта-допуска	до 11.08.2025 г.	Техническая дирекция
Форма В2 – Организация вывоза мусора	до 11.08.2025 г.	Техническая дирекция
Форма В3 – Противовирусное оборудование	до 11.08.2025 г.	Техническая дирекция
Форма В4 – Обеспечение пожарной безопасности	до 11.08.2025 г.	Техническая дирекция
Форма В5 – Уборка	до 11.08.2025 г.	Техническая дирекция
Регистрация для аккредитации на период Форума и монтажа/демонтажа	до 20.06.2025 – для доступа в период с 14.07.2025 г. по 11.08.2025 г. до 20.07.2025 – для доступа с 12.08.2025	Отдел аккредитации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в Выставке.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных Организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения Выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами Организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (20%).

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Выставки осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы Выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на павильоне компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану павильона.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на павильонах лежит на участнике Выставки. Необходимо освободить павильоны от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения).

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в Выставке (убытков, понесенных в связи с отменой Выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники Выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на Выставке.

Требования к страховой компании:

1. Лицензирование: обязательное наличие лицензии на осуществление деятельности со стороны регулирующего органа, наличие лицензии по страхованию ответственности.
2. Финансовая устойчивость не ниже ruAA по рейтинговому агентству «Эксперт РА».
3. Наличие опыта по страхованию и урегулированию страховых случаев по виду «Гражданская ответственность перед третьими лицами» не менее 10 лет.

Требования к договору страхования гражданской ответственности:

1. Требование к покрытию:

– страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц, вреда окружающей природной среде при осуществлении Страхователем застрахованной деятельности, включая монтажные и демонтажные работы, погрузо-разгрузочные работы материалов и оборудования;

– дополнительные риски: вред в виде упущенной выгоды; вред окружающей среде; вред в виде упущенной выгоды потерпевшего лица и/или суммы компенсации морального вреда;

– страховая сумма на 1 кв. м застройки – не менее 30 000 руб.;

- отсутствие франшизы;
- срок страхования – не менее периода монтажа и демонтажа конструкции + дни проведения Форума.

2. Особые условия:

– Страховщик отказывается от предъявления регрессных требований к лицу, ответственному за убытки, в отношении которых произведена страховая выплата, если таким лицом является Организатор УДВ-2025, за исключением случаев грубой неосторожности или намеренного нанесения вреда/ущерба.

3. Сроки и порядок выплат:

– выплата страхового возмещения должна быть произведена в течение 5 рабочих дней с даты получения Страховщиком всех необходимых документов на урегулирование события.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

В кузове грузовых автомобилей необходимо предусмотреть проход шириной не менее 60 см для досмотра грузов сотрудниками силовых структур.

Для въезда на площадку в период монтажа/демонтажа необходимо иметь при себе:

- 1) пропуск на транспортное средство;
- 2) пропуск или бейдж на водителя;

Внимание! Вывоз оборудования с площадки проведения Выставки возможен только с 09:00 10 сентября 2025 г. или по индивидуальному согласованию Оператора Выставки.

В случае необходимости подрядчик обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.

РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ

Внимание! В связи с тем, что на территории кампуса ДВФУ существуют ограничения на допуск негабаритного вида транспорта (в том числе длинномеров более 13 м), подрядчикам необходимо самостоятельно организовать сопровождение данного транспорта в круглосуточном режиме для предотвращения разногласий в части урегулирования спорных вопросов.

Ответственность (контроль, фиксация, урегулирование) за причиненный ущерб (дороги, бордюры, плитка, газон, МАФ и другие материальные ценности), нарушение правил дорожного движения, мест парковки на территории кампуса ДВФУ и набережной УДВ транспортом (в том числе большегрузным, негабаритным, длинномерами и другим видом техники) несет подрядная организация.

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до павильона, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию Выставки не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа Выставки.

Внимание! При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить Организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Хранение тары на павильоне не допускается по правилам пожарной безопасности.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на павильонах экспонентов должно быть письменно согласовано со стороны Организатора. Для получения согласования необходимо направить запрос в свободной форме в Техническую дирекцию с обязательным указанием перечня планируемого к использованию звукового оборудования, а также график планируемых мероприятий, на которых будет задействовано звуковое оборудование.

При наличии письменного согласования со стороны Организатора во время работы Выставки уровень звука в павильоне не должен мешать нормальной работе других участников. При появлении жалоб со стороны других участников Выставки на высокий уровень звука в вашем павильоне Организатор вправе потребовать уменьшения

уровня до приемлемой величины.

Внимание! В основные дни проведения выставки, с 3 по 6 сентября включительно, с 21:00 до 10:30 ЗАПРЕЩЕНО включение звукового оборудования на полную рабочую мощность. Разрешен только «тихий» режим работы, негромкое фоновое сопровождение.

При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Площадка застройки, в т.ч. технические зоны и зоны хранения, должна иметь ограждения согласно СП 48.13330.2019 «Организация строительства». Расположение ограждения должно соответствовать «Проекту организации работ» (раздел в рамках рабочего проекта).

Высота конструкций павильона должна соответствовать **Техническим условиям и требованиям на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2025 (набережная кампуса ДВФУ).**

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с Организатором.

Строительство двухэтажных открытых и закрытых временно возводимых объектов разрешено при условии выполнения проекта временной застройки специализированной проектной организацией с расчетами несущей способности конструкций и узлов и его согласования с Организатором. Расчеты основания, фундаментов (свай), каркаса сооружения, узлов должны быть выполнены в специализированных расчетных комплексах на статические, динамические (давление ветра) и сейсмические нагрузки, согласно СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия», СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах». Запас прочности сооружения не менее 20%.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗОН ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

На площадке проведения Мероприятия и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19

([rosпотребнадzor.ru/files/news/MP%20198%20конгрессы%20и%20выставки.PDF](https://rosпотребнадзор.ru/files/news/MP%20198%20конгрессы%20и%20выставки.PDF)).

В соответствии с требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА НА СОГЛАСОВАНИЕ

Дизайн-проект стенда партнера/экспонента в обязательном порядке должен быть согласован с Организационным комитетом выставки «Улица Дальнего Востока» по следующему алгоритму:

Весь перечень требований к дизайн-проекту стенда указан в Регламенте согласования дизайн-проектов стендов.

- дизайн-проект стенда направляется ответственному менеджеру представителем партнера **в срок не позднее 14 июля 2025 г.;**
- дизайн-проект рассматривается Организационным комитетом в течение 7 рабочих дней с момента получения и визируется ответственным лицом на главной странице;
- скан-копия согласованного дизайн-проекта стенда направляется ответственным сотрудником Фонда Росконгресс в Техническую дирекцию Форума и представителю партнера/экспонента.

Дизайн-проект стенда партнера/экспонента в 2025 году (помимо логотипов Форума и Фонда Росконгресс) должен включать размещение логотипа 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

Логотипы XIII Петербургского международного юридического форума доступны по ссылке:

Логотипы 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (may9.ru/Brandbook_Pobeda80.pdf?v=2) с учетом правил и ограничений.

Финальный план стенда с размерной сеткой (вид сверху) с указанием мест размещения оборудования и систем противопожарной защиты предоставляется на основании согласованного рабочего проекта.

Размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 5 Мб.

Ссылки на загрузку файла не принимаются.

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) Выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри выставочного павильона (объекта). Рекламная деятельность экспонента вне павильона (размещение рекламы, в том числе логотипы сторонних компаний, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) возможна только с письменного согласования с Организатором Выставки. Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию Выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом Выставки Организатору, несет экспонент Выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории Выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (редакция от 30.12.2021 г.) и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента Выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент Выставки в обязательном порядке представляет Организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуются иметь в павильоне лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

- 1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- 2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
- 3) по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав,

участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки и вывозят самостоятельно. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. При проведении работ по застройке не допускается использование

пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между павильонами производится накануне открытия Выставки.

Поддержание павильона в чистоте обеспечивается участниками (экспонентами) самостоятельно.

В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами настоящего справочника.

ВЫВОЗ МУСОРА

Вывоз мусора с площадки проведения Выставки в период проведения монтажных и демонтажных работ осуществляется экспонентами самостоятельно на регулярной основе, не допуская захламления и перегораживания проходов и проездов.

ФОРМА А4

**ПРАВИЛА ДОПУСКА К ПРОВЕДЕНИЮ
МОНТАЖНЫХ РАБОТ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
ПАВИЛЬОНОВ**

Участники (экспоненты) должны руководствоваться следующим документом при проектировании, организации застройки и оформлении своего павильона:

Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2025 (набережная кампуса ДВФУ).

ВНИМАНИЕ! Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) Выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в Выставке участнику не возвращаются.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Своевременно согласовать с Организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также номер телефона и Ф. И. О. контактного лица.

Внимание! Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения Выставки нормы и правила, а также имеющего задолженность за услуги по предыдущим мероприятиям Фонда Росконгресс.

2. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с Организатором точное расположение и ориентацию вашего павильона. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций павильона в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента).

Полный перечень правил допуска и требований к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на Выставке представлен в следующих документах:

- **Регламент допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2025 (набережная кампуса ДВФУ);**
- **Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2025 (набережная кампуса ДВФУ);**
- **Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также осуществляющих эксплуатацию объектов временной инфраструктуры на площадке проведения Петербургского международного юридического форума;**
- **Технические требования для подрядных организаций по информационной и кибербезопасности при проведении мероприятий Фонда Росконгресс.**

ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Техническую аккредитацию подрядных организаций проводит Техническая дирекция УДВ-2025 (АО «РК-Управление событиями») – уполномоченный Фондом Росконгресс исполнитель, осуществляющий комплекс мероприятий по контролю подготовки к эксплуатации павильонов и открытых площадей площадки Мероприятия.

Производство работ по монтажу и подготовке к эксплуатации временно возводимых объектов осуществляется в соответствии с **Регламентом допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и к эксплуатации временно возводимых объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума –**

2025 (набережная кампуса ДВФУ).

Допуск к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций (**объекты Фонда Росконгресс, объекты партнеров и экспонентов, монтируемые с целью участия в УДВ-2025 и демонтируемые после завершения Мероприятия**), осуществляется на основании пакета документов в соответствии с п. 2.1. Регламента допуска подрядных организаций.

Допуск к эксплуатации в рамках Мероприятия **существующих временно возведенных объектов (павильоны регионов)** осуществляется на основании пакета документов в соответствии с п. 2.2. Регламента допуска подрядных организаций.

На рассмотрение соответствующая документация предоставляется в электронном виде в формате PDF на электронную почту Технической дирекции t.sobolev@rk-em.com.

Срок рассмотрения предоставленной документации – **3 рабочих дня**. В случае предоставления документации, не соответствующей требованиям Регламента допуска, Организатор оставляет собой право не допустить к проведению монтажных работ и/или к эксплуатации существующего объекта в рамках Мероприятия.

После получения согласования от Технической дирекции оригиналы документов (или заверенные копии) предоставляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

Для прохождения технической аккредитации и допуска к эксплуатации в рамках Мероприятия необходимо направить в Техническую дирекцию форму В1 «Заявка на техническую аккредитацию». Без заключенного договора на техническую аккредитацию, временно возводимый объект не допускается к эксплуатации в рамках Мероприятия.

«Бланк
региона/партнера»

Директору Восточного экономического форума
И.В. Павлову

№ _____ от _____

Уважаемый Игорь Валерьевич!

Настоящим сообщаем Вам, что официальным застройщиком (с правом привлечения субподрядных организаций) зоны делового общения _____

(наименование зоны делового общения)

на центральной площадке проведения УДВ-2025 (г. Владивосток, о. Русский, набережная бухты Аякс) _____ является

(наименование организации-подрядчика)

Почтовый адрес: _____

(почтовый адрес подрядной организации)

Юридический адрес: _____

(юридический адрес подрядной организации)

Сведения об ответственных должностных лицах подрядной организации:

Руководитель подрядной организации (в том числе проектной): _____

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Ответственный за производство работ подрядной организации, в том числе проектной: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Ответственный в подрядной организации за обеспечение пожарной безопасности: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Ответственный за обеспечение электробезопасности: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Ответственный за организацию ИТ-инфраструктуры и информационную безопасность: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Ответственный за охрану труда: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Ответственный за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Ответственный за аккредитацию сотрудников, водителей и ТС: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Сотрудник партнера, ответственный за подписание акта приемки объекта временного строительства с застройщиком стенда, актов фиксации нарушений:

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Наименование подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по проектированию раздела проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» (в случае привлечения соисполнителей подрядной организацией): _____

(наименование организации-подрядчика, ИНН)

Ответственный за проектирование раздела проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности», имеющий аккредитацию на право проектирования средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений МЧС России: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Наименование подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по монтажу систем противопожарной защиты, имеющей лицензию МЧС России: _____

(наименование организации-подрядчика, ИНН)

Приложения:

1. Копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), подтверждающей право выполнения общестроительных, электромонтажных и проектных работ.
2. Копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), подтверждающей право выполнения строительно-монтажных работ.
3. Копия сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015).
4. Копия аккредитации на право проектирования средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений МЧС России для сотрудника подрядной или субподрядной организации, уполномоченного выполнять работы по проектированию систем противопожарной защиты.
5. Копия лицензии МЧС России подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по монтажу систем противопожарной защиты.

/ Подпись /

/ Ф. И. О. руководителя

Заполненную форму просим направлять персональному менеджеру.

ФОРМА В1

**ЗАЯВКА НА ТЕХНИЧЕСКУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАКАЗА**

**Крайний срок:
11.08.2025**

Компания _____ направляет комплект документов для
технической аккредитации выставочного павильона.

Даты начала и окончания монтажно-демонтажных работ	
	павильон № _____
	название павильона _____
Площадь павильона	_____ кв. м
Заявленная мощность электроподключения	_____ кВт

Стоимость технической аккредитации:

Срок технической аккредитации	Цена, руб./кв. м, вкл. НДС 20%	Площадь павильона, кв. м*	Стоимость, руб., вкл. НДС
Техническая аккредитация существующих объектов застройки (павильоны регионов)	405,00		
Техническая аккредитация вновь возводимых объектов застройки (объекты Фонда Росконгресс, объекты партнеров и экспонентов, монтируемые с целью участия в УДВ-2025 и демонтируемые после завершения Мероприятия)	748,00		

* - площадь застройки объекта без прилегающей территории

С требованиями Регламента допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2025 (набережная кампуса ДВФУ) ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____

М. П.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: УДВ2025 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА В2	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА	Крайний срок: 11.08.2025
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------

Компания:	
Контактное лицо:	Стенд:
Телефон:	Email:

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА (в период проведения Мероприятия)

Организация вывоза мусора для подрядчиков по застройке выставочных стендов / экспонентов тарифицируется согласно заказанной выставочной площади:

Наименование	Цена, руб./ кв. м, вкл. НДС 20%	Площадь стенда, кв. м	Стоимость, руб., вкл. НДС
Организация вывоза мусора	На согласовании		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М. П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечание:

Заказ, поступивший после 11 августа 2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период после 25 августа 2025 г. – с наценкой 100%, в случае наличия технической возможности.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: УДВ2025_ Наименование организации_ Наименование стенда

ФОРМА ВЗ

**ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ**

**Крайний срок:
11.08.2025**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ на период проведения Мероприятия

1. Предоставление противоэпидемического оборудования (рециркуляторы воздуха, диспенсеры) на период проведения Мероприятия

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во оборудования, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
Предоставление ультрафиолетовой системы рециркуляции воздуха	15 029,00		
Предоставление автоматического диспенсера в комплекте с дезинфицирующим составом и элементами питания	6 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М. П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечания:

- 1) Застройщик самостоятельно обеспечивает точки электроподключения для ультрафиолетовых систем рециркуляции воздуха (1 розетка 220 В, 0,15 кВт);
- 2) Вместе с заявкой необходимо направить схему с указанием планируемой точки расположения оборудования;
- 3) Заказ, поступивший после 11 августа 2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период после 25 августа 2025 г. – с наценкой 100%, в случае наличия технической возможности.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: УДВ2025 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА В4

УБОРКА

**Крайний срок:
11.08.2025**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Email:

Телефон:

Уборка

Наименование											Итого
Уборка в период монтажа (количество часов в смену, минимальный заказ – от 6 часов)											
Генеральная уборка											
Поддерживающая уборка											
Поддерживающая уборка (закрепленный сотрудник)											
Уборка в период демонтажа											
Дезинфекция											
Вынос мусора											
Уборка в период демонтажа											

Наименование	с 02.09.2025 на 03.09.2025	с 03.09.2025 на 04.09.2025	с 04.09.2025 на 05.09.2025	с 05.09.2025 на 06.09.2025	Итого
Комплексная уборка (ночная, с 19:30 до 07:30), в том числе разовая дезинфекция стенда, руб./кв. м					



Наименование	Цена, за чел.-ч за 1 смену на 1 стенд, вкл. НДС 20%	Итоговое кол-во, чел.-ч		Сумма, руб., вкл. НДС 20%
Уборка во время монтажа	1 903,00			
Наименование	Цена, руб./кв. м за 1 смену, вкл. НДС 20%	Площадь, кв. м	Кол-во смен, итого	Сумма, руб., вкл. НДС 20%
Генеральная уборка	365,00			
Комплексная (ночная) уборка	186,00			
Поддерживающая уборка	142,00			
Поддерживающая уборка (закрепленный сотрудник)	34 147,00			
Уборка в период демонтажа	167,00			
ИТОГО ПО ФОРМЕ:				

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Должность

Ф. И. О.

М. П.

Подпись

Примечание:

Заказ, поступивший после 11 августа 2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период после 25 августа 2025 г. – с наценкой 100%, в случае наличия технической возможности.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: УДВ2025 Наименование организации Наименование стенда