



**ВОСТОЧНЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФОРУМ**

Дата актуализации 06.08.24

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

**ВЫСТАВКА
«УЛИЦА ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**

**В РАМКАХ
ВОСТОЧНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА**

**3–8 сентября 2024 г.
г. Владивосток**

Санкт-Петербург
2024



КОНТРОЛЬНАЯ СТРАНИЦА

| Форма № | Название формы | Крайние сроки | Обязательность возврата формы |
|------------------------------------|--|---------------|-------------------------------|
| ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ | | | |
| A1 | Контактная информация | | |
| A2 | Место, даты и время проведения выставки | | |
| A3 | Общая информация | | |
| A4 | Правила допуска к проведению монтажных работ и эксплуатации павильонов | | |
| A5 | Правила пожарной безопасности | | |
| A6 | Правила проведения электротехнических работ | | |
| A7 | Заявка на техническую аккредитацию | | Обязательно |
| УСЛУГИ | | | |
| B1 | Организация вывоза мусора | 12.08.2024 г. | |
| B2 | Противоэпидемическое оборудование | 12.08.2024 г. | |
| B3 | Обеспечение пожарной безопасности | 12.08.2024 г. | |
| B4 | Уборка | 12.08.2024 г. | |



Уважаемые участники Выставки!

Офис организатора выставки открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в выставке, пожалуйста, обращайтесь:

| Сотрудник | Должность/направление | Контакты |
|---|--|---|
| РАБОТА С ЭКСПОНЕНТАМИ | | |
| Мигина Мария Михайловна | Общая координация организационных вопросов по Выставке во Владивостоке | +7 (921) 347 66 98 maria.migina@roscongress.org |
| РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ | | |
| Агеев Дмитрий Антонович | Взаимодействие с партнерами по вопросам застройки, монтажа/демонтажа | +7 (906) 051 89 49 dmitry.ageev@roscongress.org |
| ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ | | |
| Федорова Наталья Владимировна | Технический директор Выставки. АО «РК-Управление событиями» | +7 (921) 438 30 41 n.fedorova@rk-em.com |
| Соболев Тимофей Юрьевич | Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам технической аккредитации. | +7 (981) 956 10 00 t.sobolev@rk-em.com |
| Кравцов Денис Витальевич | Прием заявок на услуги. Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам технической аккредитации. | +7 (911) 701 55 34 d.kravcov@rk-em.com |
| КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | |
| Григорьев Виталий Владимирович | Ответственный Фонда Росконгресс за обеспечение пожарной безопасности мероприятия | +7 (931)531-61-84 fire@roscongress.org |
| Родичев Алексей Юрьевич | Согласование проектов временной застройки в части пожарной безопасности, организация работ на площадке и контроль в части соблюдения норм и требований пожарной безопасности | +7 (921) 993-04-97 pb-td@rk-em.com |
| КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | |
| Вислобоков Даниил Игоревич | Обеспечение соблюдения требований противоэпидемической безопасности (согласование проектов, предоставление оборудования) | +7 (921) 848 8350 daniil.vislobokov@rk-avangard.ru |



| | | |
|---|---|---|
| Розов Артем Павлович | Контроль соблюдения требований противоэпидемической безопасности | +7 (911) 147 8413 artem.rozov@rk-avangard.ru |
| КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КИБЕР БЕЗОПАСНОСТИ | | |
| Дерновой Андрей Евгеньевич | Информационная и кибербезопасность Организация работ по предоставлению сервисов ИТ-инфраструктуры | +7 (921) 188-21-12 is_cs@rk-avangard.ru |
| АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА | | |
| Брынза Денис Евгеньевич | Аккредитация экспонентов УДВ и подрядчиков экспонентов УДВ | + 7 (914) 066 89 49 denis.brynza@rk-avangard.ru |
| Сеногноев Даниил Александрович | Организация допуска ТС на УДВ с 1 июня 2024 г до 11 августа 2024 г. (включительно) | +7 (931) 359 09 37 daniil.senognoev@rk-avangard.ru |
| РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВКИ | | |
| ПАО «Ростелеком» Галаев Денис | Интернет и телефония | +7 (423) 220 8500 доб. 56-908 +7 (902) 505 01 60 GalaevDA@dv.rt.ru |
| Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «ВЛАДИВОСТОКСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ» Палаткин Дмитрий Александрович | Электроснабжение временно возводимых объектов | +7 (914) 790 25 05 d.palatkin@mail.ru |
| Холдинг безопасности «СТРАГА» Бояров Максим Александрович | Охрана | +7 (914) 692 12 03 stragavl@yandex.ru |



ФОРМА А2

МЕСТО, ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

ПЛОЩАДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Набережная кампуса Дальневосточного федерального университета (ДВФУ)
г. Владивосток, о. Русский, бухта Аякс

ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

| | | |
|--|---------------|--|
| 02.05.2024 г. | | Начало аккредитации сотрудников подрядных организаций и экспонентов Выставки (проверочные процедуры от 10 рабочих дней) |
| с 09:00 01.06.2024 г. до 20:00 31.07.2024 г. – круглосуточный монтаж | | Монтажные работы |
| 18.07.2024 | 8:00 | Завершение всех работ с использованием крупногабаритной строительной техники на региональных павильонах Выставки |
| 01.08.2024 г. | 20:00 | Полная готовность павильонов регионов ДФО. Завершение строительно-монтажных работ (включая интерактивное наполнение и иллюминацию). |
| 01.08.2024 г. – 25.08.2024 г. | Круглосуточно | Оформление, пусконаладочные работы, уборка территории |
| 26.08.2024 г. – 29.08.2024 г. | 08:00–22:00 | Заезд участников. Пусконаладочные работы и уборка территории. |
| 29.08.2024 г. | 22:00 | Полная готовность застройки Выставки к проведению Мероприятия |
| 30.08.2024 г. | 08:00–22:00 | Техническая репетиция открытия Выставки, репетиции культурной программы с участие артистов (коллективов) от регионов |
| 31.08.2024 г. | 08:00–22:00 | Комплексное тестирование площадки (включая проведение испытаний сетей на максимальную нагрузку) |
| 01.09.2024 г. | 08:00–22:00 | Генеральная репетиция церемонии Открытия Выставки |
| 02.09.2024 г. | Круглосуточно | Санитарная обработка |
| 03.09.2024 г. | 09:00 | Церемония торжественного открытия Выставки |
| 03.09.2024 г. – 06.09.2024 г. | 09:00–21:00 | Основная программа Выставки Обязательное соблюдение «тихого» времени на павильонах до 10.30! |
| 07.09.2024 г. – 08.09.2024 г. | 10:00–20:00 | Работа Выставки для жителей и гостей Владивостока |
| с 09:00 09.09.2024 г. до 17:00 06.10.2024 г. – круглосуточный демонтаж | | Демонтаж Выставки |



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в Выставке.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (20%).

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Выставки осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на павильоне компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану павильона.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на павильонах лежит на участнике выставки. Необходимо освободить павильоны от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения).

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

В кузове грузовых автомобилей необходимо предусмотреть проход шириной не менее 60 см для досмотра грузов сотрудниками силовых структур.

Для въезда на площадку в период монтажа/демонтажа необходимо иметь при себе:

- 1) пропуск на транспортное средство;
- 2) пропуск или бейдж на водителя;

Внимание! Вывоз оборудования с площадки проведения выставки возможен только с 09:00 9 сентября 2024 г. или по индивидуальному согласованию оператора Выставки.

В случае необходимости подрядчик обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.

РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ

Внимание! В связи с тем, что на территории кампуса ДВФУ существуют ограничения на допуск негабаритного вида транспорта (в том числе длинномеров более 13 м) – подрядчикам необходимо самостоятельно организовать сопровождение данного транспорта в круглосуточном режиме для предотвращения разногласий

в части урегулирования спорных вопросов.

Ответственность (контроль, фиксация, урегулирование) за причинённый ущерб (дороги, бордюры, плитка, газон, МАФ и другие материальные ценности), нарушение правил дорожного движения, мест парковки на территории кампуса ДВФУ и набережной УДВ транспортом (в том числе большегрузным, негабаритным, длинномерами и другим видом техники) несёт подрядная организация.

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до павильона, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа выставки.

Внимание! При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Хранение тары на павильоне не допускается по правилам пожарной безопасности.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на павильонах экспонентов должно быть письменно согласовано со стороны организатора. Для получения согласования необходимо направить запрос в свободной форме в Техническую дирекцию с обязательным указанием перечня планируемого к использованию звукового оборудования, а также график планируемых мероприятий, на которых будет задействовано звуковое оборудование.

При наличии письменного согласования со стороны организатора во время работы выставки уровень звука на павильоне не должен мешать нормальной работе других участников. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на вашем павильоне организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины.

Внимание! В основные дни проведения выставки, с 3 по 6 сентября включительно, с 21:00 до 10:30 ЗАПРЕЩЕНО включение звукового оборудования на полную рабочую мощность. Разрешен только «тихий» режим работы, негромкое фоновое сопровождение.

При игнорировании вышеуказанных требований организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Площадка застройки, в т.ч. технические зоны и зон хранения, должна иметь ограждения согласно СП 48.13330.2019 «Организация строительства». Расположение ограждения должно соответствовать «Проекту организации работ» (раздел в рамках рабочего проекта).

Высота конструкций павильона должна соответствовать **Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума –2024 (набережная кампуса ДВФУ)**

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с организатором.

Строительство двухэтажных открытых и закрытых временно возводимых объектов разрешено при условии выполнения проекта временной застройки специализированной проектной организацией с расчетами несущей способности конструкций и узлов и его согласования организатором. Расчеты основания, фундаментов (свай), каркаса сооружения, узлов должны быть выполнены в специализированных расчетных комплексах на статические, динамические (давление ветра) и сейсмические нагрузки, согласно СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия», СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах». Запас прочности сооружения не менее 20%.

ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Во исполнение рекомендаций по соблюдению эпидемиологической безопасности вводятся особые требования касательно застройки зон делового общения партнеров / экспонентов:

1. Планировка зоны делового общения с указанием мест размещения экспонатов, мебели, оборудования и т.д. должна быть согласована Оргкомитетом УДВ 2024г.
2. Персонал, осуществляющий работы по монтажу/демонтажу объектов временной застройки, должен пройти инструктаж у ответственного за проведение работ по соблюдению мер безопасности и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе по применению дезинфицирующих средств;
3. Закрытые места скопления людей (помещения) должны быть оснащены системой вентиляции с выключенной системой рекуперации (использование отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси);
4. Закрытые места скопления людей (помещения) должны быть оснащены системой обеззараживания воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей;
5. В процессе монтажа/демонтажа необходимо ограничить контакты между персоналом разных функциональных подразделений, подрядных организаций и т.д., не связанные общими задачами и производственными процессами;
6. Прием пищи сотрудников во время проведения монтажных и демонтажных работ возможен только на специально организованном месте в пределах зоны проведения работ подрядной организации. Требования к организации места питания в пределах зоны проведения работ подрядной организацией (оснащение специальным оборудованием, график дезинфекции места питания, ограничение по количеству персонала, одновременно принимающего пищу и т.д.) будут доведены дополнительно;
7. На всех объектах временной застройки должны быть организованы места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью дозаторов или влажных салфеток;
8. Сотрудники, работающие на площадке мероприятия, должны быть обеспечены запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания: одноразовые маски, респираторы (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раз в 2 часа). Ответственные за производство работ осуществляют контроль за использованием и утилизацией сотрудниками защитных масок в период проведения работ по монтажу /демонтажу;
9. Осуществлять сбор использованных масок в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;
10. Перед началом Мероприятия должна быть проведена полная дезинфекционная обработка павильона.
11. Необходимо осуществлять дезинфекцию всех контактных поверхностей не реже чем каждые 2 часа;
12. На выставочном павильоне в период работы мероприятия необходимо предусмотреть обязательное наличие санитайзеров и медицинских масок в свободном доступе для посетителей;
13. В рабочую документацию необходимо добавить раздел по Противоэпидемиологической безопасности с описанием выполнения вышеперечисленных требований;
14. Вместе с проектной документацией необходимо предоставлять в Техническую Дирекцию Паспорт противоэпидемиологической безопасности.

На этапе предоставления проектной документации необходимо предусмотреть раздел «Противоэпидемиологическая безопасность» и Паспорт противоэпидемиологической безопасности, заполненные согласно требованиям «Технических условий и требований к подрядным организациям».

На площадке проведения Форума и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19.

(<https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/MP%20198%20конгрессы%20и%20выставки.PDF>).

В соответствии с дополнительными требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения.

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри выставочного павильона (объекта). Рекламная деятельность экспонента вне павильона (размещение рекламы, в том числе логотипы сторонних компаний, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) возможна только с письменного согласования с организатором Выставки. Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом выставки организатору, несет экспонент выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от



13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (редакция от 30.12.2021 г.) и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуются иметь на павильоне лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

- 1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- 2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
- 3) по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав,

участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки и вывозят самостоятельно. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между павильонами производится накануне открытия выставки.

Поддержание павильона в чистоте обеспечивается участниками (экспонентами) самостоятельно.

В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами настоящего справочника.

ВЫВОЗ МУСОРА

Вывоз мусора с площадки проведения Выставки в период проведения монтажных и демонтажных работ осуществляется экспонентами самостоятельно на регулярной основе, не допуская захламления и перегораживания проходов и проездов.



ПРАВИЛА ДОПУСКА К ПРОВЕДЕНИЮ МОНТАЖНЫХ РАБОТ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПАВИЛЬОНОВ

Участники (экспоненты), должны руководствоваться следующим документом при проектировании, организации застройки и оформлении своего павильона:

– Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2024 (набережная кампуса ДВФУ).

ВНИМАНИЕ! Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Своевременно согласовать с организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

Внимание! Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила, а также имеющего задолженность за услуги по предыдущим мероприятиям Фонда Росконгресс.

2. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с организатором точное расположение и ориентацию вашего павильона. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций павильона в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента).

ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Техническую аккредитацию подрядных организаций проводит Техническая дирекция УДВ-2024 (АО «РК-Управление событиями») – уполномоченный Фондом Росконгресс исполнитель, осуществляющий комплекс мероприятий по контролю подготовки к эксплуатации павильонов и открытых площадей площадки Мероприятия.

Производство работ по монтажу и подготовке к эксплуатации временно возводимых объектов осуществляется в соответствии с **Регламентом допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и к эксплуатации временно возводимых объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2024 (набережная кампуса ДВФУ).**

Допуск к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций (**объекты Фонда Росконгресс, объекты партнеров и экспонентов, монтируемые с целью участия в УДВ-2024 и демонтируемые после завершения Мероприятия**) осуществляется на основании пакета документов в соответствии с п.2.1. **Регламента допуска подрядных организаций.**

Допуск к эксплуатации в рамках Мероприятия **существующих временно-возведенных объектов (павильоны Регионов)** осуществляется на основании пакета документов в соответствии с п.2.2. **Регламента допуска подрядных организаций.**

На рассмотрение соответствующая документация предоставляется в электронном виде в формате PDF на электронную почту Технической дирекции t.sobolev@rk-em.com.

Срок рассмотрения предоставленной документации – **3 рабочих дня**. В случае предоставления документации, не соответствующей требованиям Регламента допуска, Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ и/или к эксплуатации существующего объекта в рамках Мероприятия.

После получения согласования от Технической дирекции оригиналы документов (или заверенные копии)

предоставляются на бумажном носителе в 2-х экземплярах.

Для прохождения технической аккредитации и допуска к эксплуатации в рамках Мероприятия необходимо направить в Техническую дирекцию Форму А7 «Заявка на техническую аккредитацию» . Без заключенного договора на техническую аккредитацию, временно возводимый объект не допускается к эксплуатации в рамках Мероприятия.



Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, установленного на нем оборудования, а также его технического обеспечения.

Участник (экспонент) / застройщик выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ** представляет в Техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения не допускается.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей следует исключить опасность их механического повреждения.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники, применяемые в пожароопасных помещениях класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Более подробно требования по обеспечению пожарной безопасности представлены в документе «Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения УДВ-2024»



1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных павильонах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3-й группы по действующим в РФ правилам и нормам.
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения.
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей следует выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
7. Каждый павильон должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.).
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
9. Для освещения выставочных павильонов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
10. По окончании электротехнических работ на павильоне и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и технической дирекции совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории.
11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного павильона (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за павильон после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на павильоне от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки.
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования.
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных павильонах производит персонал, выполнявший монтаж.
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы выставки электрооборудование выставочных павильонов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж.
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных павильонов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

В целях исключения сбоев в работе высокотехнологичного оборудования, установленного на стендах партнеров и экспонентов при кратковременных провалах напряжения, обусловленных режимами работ электросети, рекомендуем:

1. Отнести к высокотехнологичному оборудованию системы:

1.1. Системы связи и мультимедиа в части центральных системных процессоров, требующих значительного времени синхронизации с периферийным оборудованием или длительного процесса загрузки программного обеспечения;

1.2. Системы видео и конференц связи;

1.3. Системы формирования прямого эфира;

1.4. Системы мультиплексирования каналов связи и серверы хранения данных.

2. Произвести отделение нагрузок, чувствительных к кратковременным снижениям (перерывам) в напряжении питания, в отдельную группу (особая группа 1 категории надежности).

3. Произвести подключение особой группы 1 категории надежности через ИБП с временем работы не менее 5 минут и мощностью, соответствующей подключенной нагрузке, подлежащей резервированию.

4. При выборе устройств резервирования исключить использование аккумуляторных батарей с содержанием лития (по условиям пожарной безопасности), а также аккумуляторов не герметичного исполнения.



ФОРМА А7

**ЗАЯВКА НА ТЕХНИЧЕСКУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАКАЗА**

Компания _____ направляет комплект документов для
технической аккредитации выставочного павильона.

| | |
|--|--------------------------|
| Даты начала и окончания монтажно-демонтажных работ | |
| | павильон № _____ |
| | название павильона _____ |
| Площадь павильона | _____ м ² |
| Заявленная мощность электроподключения | _____ кВт |

Стоимость технической аккредитации:

| Срок технической аккредитации | Цена, руб./м ² , вкл. НДС 20% | Площадь павильона, м ² * | Стоимость, руб., вкл. НДС |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|
| Техническая аккредитация существующих объектов застройки (павильоны Регионов) | 368,00 | | |
| Техническая аккредитация вновь возводимых объектов застройки (объекты Фонда Росконгресс, объекты партнеров и экспонентов, монтируемые с целью участия в УДВ-2024 и демонтируемые после завершения Мероприятия) | 680,00 | | |

* - площадь застройки объекта без прилегающей территории

С требованиями Регламента допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2024 (набережная кампуса ДВФУ) ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____

М.П.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: УДВ2024 Наименование организации Наименование стенда



ФОРМА В1

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА

**Крайний срок:
12.08.2024**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА (в период проведения мероприятия)

Организация вывоза мусора для подрядчиков по застройке выставочных стендов / экспонентов тарифицируется согласно заказанной выставочной площади:

| Наименование | Цена, руб./ м ² , вкл. НДС 20% | Площадь стенда, м.кв. | Стоимость, руб., вкл. НДС |
|---------------------------|---|--------------------------|------------------------------|
| Организация вывоза мусора | 174,00 | | |

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечание:

Заказ, поступивший после 12 августа 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период после 25 августа 2024 г. – с наценкой 100%, в случае наличия технической возможности.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: УДВ2024 Наименование организации Наименование стенда



ФОРМА В2

**ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ**

**Крайний срок:
12.08.2024**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ на период проведения Мероприятия

1. Предоставление противоэпидемического оборудования (рециркуляторы воздуха, диспенсеры) на период проведения Мероприятия

| Наименование | Цена, руб., вкл. НДС 20% | Кол-во оборудования, шт. | Стоимость, руб., вкл. НДС 20% |
|---|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Предоставление ультрафиолетовой системы рециркуляции воздуха | 15 029,00 | | |
| Предоставление автоматического диспенсера в комплекте с дезинфицирующим составом и элементами питания | 6 000,00 | | |

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечания:

- 1) Застройщик самостоятельно обеспечивает точки электроподключения для ультрафиолетовых систем рециркуляции воздуха (1 розетка 220 В, 0,15 кВт)
- 2) Вместе с заявкой необходимо направить схему с указанием планируемой точки расположения оборудования;
- 3) Заказ, поступивший после 12 августа 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период после 25 августа 2024 г. – с наценкой 100%, в случае наличия технической возможности..

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: УДВ2024 Наименование организации Наименование стенда



ФОРМА ВЗ

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**Крайний срок:
12.08.2024**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

Обеспечение пожарной безопасности на период проведения Мероприятия

1. Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов

| № п/п | Наименование | Цена, руб./м ² , вкл. НДС 20% | Площадь обрабатываемой поверхности | Стоимость, руб., вкл. НДС |
|-------|---|---|--|---------------------------------|
| 1. | Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке | 315,00 | | |
| 2. | Проведение проверки качества огнезащитной обработки горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке, выполненных подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента (м2) | 200,00 | | |

2. Оснащение техническими средствами обеспечения пожарной безопасности

| № | Наименование | Цена, руб./шт., вкл. НДС 20% | Кол-во, шт. | Стоимость, руб., вкл. НДС |
|--|---|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. Монтаж, мониторинг, обеспечение работоспособности и последующий демонтаж: временных систем пожарной сигнализации и временных систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах временной застройки | | | | |
| 1.1. | Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный радиоканальный | 3 210,00 | | |
| 1.2. | Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный линейный радиоканальный | 16 450,00 | | |
| 1.3. | Извещатель тепловой максимально дифференциальный | 2 510,00 | | |
| 1.4. | Извещатель пожарный комбинированный радиоканальный | 2 400,00 | | |
| 1.5. | Извещатель пожарный ручной радиоканальный | 3 750,00 | | |
| 1.6. | Пульт управления радиоканальный | 6 600,00 | | |
| 1.7. | Оповещатель пожарный речевой/световой радиоканальный | 6 100,00 | | |
| 1.8. | Блок исполнительный радиоканальный | 4 600,00 | | |
| 1.9. | Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (извещатели и оповещатели), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента (шт.) | 1 400,00 | | |
| 2. Модульные устройства и первичные средства пожаротушения | | | | |
| 2.1. | Устройство пожаротушения BONTEL | 11 750,00 | | |
| 2.2. | Подвесной модуль МУПТВ-4-ГЖ-А-57-BONTEL | 12 650,00 | | |
| 2.3. | Подвесной модуль МУПТВ-6-ГЖ-А-57-BONTEL | 17 095,00 | | |
| 2.4. | Подвесной модуль МУПТВ-8-ГЖ-А-57-BONTEL | 23 600,00 | | |
| 2.5. | Подвесной модуль МУПТВ-12-ГЖ-А-57-BONTEL | 31 601,23 | | |
| 2.6. | Подвесной модуль МУПТВ-16-ГЖ-А-57-BONTEL | 41 530,32 | | |
| 2.7. | Комплект первичных средств пожаротушения (огнетушитель 2 л BONTEL + полотно противопожарное) | 2 500,00 | | |
| 2.8. | Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (устройства пожаротушения BonTel или аналоги), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента (шт.) | 4 500,00 | | |
| 2.9. | Комплект первичных средств пожаротушения (в комплекте огнетушитель ОП-4 + полотно противопожарное) | 920,00 | | |
| 2.10. | Огнетушитель ОП-25 (передвижной) | 2 200,00 | | |
| 3. Обеспечение планами эвакуации людей при пожаре | | | | |
| 3.1. | План эвакуации людей при пожаре | 7 400,00 | | |
| ИТОГО ПО ФОРМЕ | | | | |

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечания:

- 1) Форма ВЗ заполняется после согласования объемов специалистом pb-td@rk-em.com Тема письма: ОПБ-ВЭФ24 (Павильон, Наименование стенда);
- 2) Заказ, поступивший после 12 августа 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период после 25 августа 2024 г. – с наценкой 100%, в случае наличия технической возможности;
- 3) В случае необходимости осуществления огнезащитных работ в ночное время (с 20:00 до 08:00), заказ будет принят с наценкой 15%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: УДВ2024 Наименование организации Наименование стенда



ФОРМА В4

УБОРКА

**Крайний срок:
12.08.2024**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Email:

Телефон:

Уборка

| Наименование | | | | | | | | | | | Итого |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| Уборка в период монтажа (количество часов в смену, минимальный заказ – от 6 часов) | | | | | | | | | | | |
| Генеральная уборка | | | | | | | | | | | |
| Поддерживающая уборка | | | | | | | | | | | |
| Поддерживающая уборка (закрепленный сотрудник) | | | | | | | | | | | |
| Уборка в период демонтажа | | | | | | | | | | | |
| Дезинфекция | | | | | | | | | | | |
| Вынос мусора | | | | | | | | | | | |
| Уборка в период демонтажа | | | | | | | | | | | |

| Наименование | с 02.09.2024 на 03.09.2024 | с 03.09.2024 на 04.09.2024 | с 04.09.2024 на 05.09.2024 | с 05.09.2024 на 06.09.2024 | Итого |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|
| Комплексная уборка (ночная, с 19:30 до 07:30), (в том числе разовая дезинфекция стенда) руб./м.кв. | | | | | |



| Наименование | Цена, за чел.-ч за 1 смену на 1 стенд, вкл. НДС 20% | Итоговое кол-во, чел.-ч | | Сумма, руб., вкл. НДС 20% |
|--|---|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| Уборка в период монтажа | 1 730,00 | | | |
| Наименование | Цена, руб./м ² за 1 смену, вкл. НДС 20% | Площадь, м ² | Кол-во смен, итого | Сумма, руб., вкл. НДС 20% |
| Генеральная уборка | 332,00 | | | |
| Комплексная (ночная) уборка | 169,00 | | | |
| Поддерживающая уборка | 129,50 | | | |
| Поддерживающая уборка (закрепленный сотрудник) | 31 043,00 | | | |
| Уборка в период демонтажа | 152,00 | | | |
| Дезинфекция | 129,50 | | | |
| Вынос мусора в дни Мероприятия | 62,00 | | | |
| ИТОГО ПО ФОРМЕ: | | | | |

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Должность

Ф. И. О.

М.П.

Подпись

Примечание:

Заказ, поступивший после 12 августа 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период после 25 августа 2024 г. – с наценкой 100%, в случае наличия технической возможности..

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: УДВ2024 Наименование организации Наименование стенда